

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

**ПРИКАЗ**

от 02.09. 2019г.

№ 173/п

«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2019-2020 учебный год, утверждении Положения о ее деятельности»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

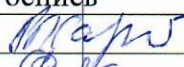

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров в МБОУ СОШ №20 /Приложение №1/.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период со 02 сентября 2019 года по 01 сентября 2020 года, далее – по группам субъектов образовательных отношений /Приложение №2/.
3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: МБОУ СОШ №20.
4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Харитонову В.Н., заместителя директора по ВР.
5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.
6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.
7. Разместить данный приказ на сайте ОУ:
8. Данный приказ вступает в силу со 02/09. 2019 года.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Куликов.

С приказом ознакомлена

№№	Ф.И.О.	Роспись	дата
1	Харитонов В.Н		
2	Синельникова Т.Е.		02.09.19г

Согласовано  
Протокол №1  
заседания Совета школы от 29.08.2019 г.

Приложение № 2  
к приказу № 173/1п от 02.09.2020г.  
Утверждаю  
Директор Д.А.Куликов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров в МБОУ СОШ №20

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом директора школы.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

#### 2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса

**Состав**  
**комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУСОШ № 20**

**Председатель комиссии:**

Харитонов Вера Николаевна.

**Члены комиссии:**

1. Логинов Максим, учащийся 9А класса
2. Смирнова Наталья учащаяся 9А класса
3. Моисеенко Игорь Геннадьевич, представитель родительского комитета 9А класса
4. Фомина Ирина Алексеевна, представитель родительского комитета 5А класса
5. Синельникова Татьяна Евгеньевна, учитель начальных классов.

Учетный № \_\_\_\_\_

В комиссию по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в  
МБОУ СОШ №20 г.Владимира

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О гражданина( заявителя)

\_\_\_\_\_

(место жительства, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

( контактный телефон)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о факте

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( указываются обстоятельства, характер обращения; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)ОУ,  
Должностного лица ОУ: доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием)  
ОУ, должностного лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи , дата заполнения)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений , обращений граждан  
в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
В МБОУ СОШ №20 г.Владимира

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. должность ответственного лица)

1

Приложение № 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**  
**В КОМИССИЮ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

2.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Управление образования.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

### **4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом директора ОУ.

к приказу № 173/1п от 02.09.2020г.

*к Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*

**Регламент работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ СОШ №20**

1. Прием заявлений от участников образовательного процесса - ежедневно, с 9:00 до 16:30 в кабинете социального педагога школы.

2. Заседания Комиссии по рассмотрению заявлений от участников образовательного процесса - не позднее трех календарных дней со дня регистрации заявления. В заявлении в обязательном порядке указывается: □

Ф.И.О. лица подававшего заявление; □

почтовый адрес по которому должно быть направлено решение Комиссии; □

факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; □

время и место их совершения; □

личная подпись заявителя и дата.

К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.