

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя  
общеобразовательная школа № 20»

Принято на заседании  
педагогического совета МБОУ СОШ №20  
Протокол № 4 от 03.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №20  
Д.А. Куликов  
приказ № 90у от 30.11.2015г.



**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА  
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И  
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В МБОУ СОШ № 20**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению Отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ СОШ № 20 (далее – учреждение).

1.2. Отчёт составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчётности, с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ч. 3 ст. 28.

1.3. Отчёт о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Отчётным периодом является финансовый год.

## 2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчёт состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (Форма 503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (Форма 0503737);

2.1.4. Отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчётам (Форма 0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (Форма 0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (Форма 0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (Форма 0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (Форма 0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (Форма 0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (Форма 0503771);
- Сведения о суммах заимствований (Форма 0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (Форма 0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причинённому имуществу (Форма 0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (Форма 0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учёта (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 3);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

## 3. Порядок утверждения Отчёта

3.1. Проект Отчёта не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляется Директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчёт рассматривается и утверждается Директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утверждённого и подписанного Отчёта в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее даты утверждения Графика года, следующего за отчётным, представляется в Управление образования Администрации города Владимира.

- 3.4. Отчет рассматривается Управлением образования Администрации города Владимира, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днём поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчёт на повторное рассмотрение Управлением образования Администрации города Владимира.
- 3.6. В случае согласования составляется Уведомление о предоставлении бюджетной отчётности с пометкой (принят).
- 3.7. Отчёт или выписки из Отчёта размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

## Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

## Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учёта

Наименование объекта учёта	Код счёта бухгалтерского учёта	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учёте	Правовое обоснование
1	2	3	4

## Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 3

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

## Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счёта бюджетного учёта	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

**Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий**

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5