



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Среднюю общеобразовательную школу № 20» (далее – МБОУ СОШ № 20) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32; Приказом управления образования администрации г. Владимира «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Владимира»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средней общеобразовательной школы № 20».

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ № 20 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2. Обеспечение права граждан на образование

1. Право на прием в МБОУ СОШ № 20 имеют все граждане, которые проживают на территории, закреплённой за МБОУ СОШ № 20, имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Списки домов, закреплённых за МБОУ СОШ № 20: ул. Куйбышева - 36,36А,40,42,46,46А,48,52,54,58, ул. Безыменского (нечетные дома)

2. Гражданам может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 учащихся.

3. Прием в МБОУ СОШ №20 производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства

пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;

договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;

свидетельством о праве собственности на жилое помещение;

справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

3. Общие правила приёма

1. Правила приёма в школу должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте школы.

2. Основанием приёма детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящим Правилам) Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. При приеме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

6. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ №20 пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 20 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение; перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения (Приложение № 3 к настоящим Правилам)

8. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям: заявление оформлено не по установленной форме; в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата); отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего; отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу; содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации; несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед

МБОУ СОШ №20 направит уведомление о возврате документов

с указанием оснований по форме согласно приложению № 4 к настоящим

Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

9. При приёме школа знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей)

с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и совершеннолетнего учащегося при приёме в 10-11 класс.

9. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приёме учащегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме учащегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

1. МБОУ СОШ №20 обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс

начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 июля текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка). В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции,

граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

-копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);

-письменное согласие родителей (законных представителей) на использование

персональных данных (в добровольном порядке). 6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо

от уровня их подготовки.

7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

5. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются

ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 -9 классы родители (законные представители)

предоставляют в школу следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта учащегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных.

3. Приём учащихся в специальные (коррекционные) классы образовательных учреждений осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению комитета по образованию.

6. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

1. Количество 10-х классов универсального (непрофильного) обучения в ОО определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних.

3. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году, в июне. Информация о времени и сроках приёма документов в 10 класс универсального (непрофильного) обучения размещается на сайте МБОУ СОШ №20 не позднее 10 мая текущего года.

4. Для зачисления в 10 класс предоставляются следующие документы:

- . подлинник аттестата об основном общем образовании;
- . медицинская карта;
- . выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);
- . письменное согласие родителей (законных представителей) на использование

персональных данных учащегося;

. свидетельство о рождении учащегося и копию, для лиц старше 14 лет – паспорт и копию.

5. Кроме документов, указанных в п. 4, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях учащегося.

6. После окончания приёма документов в установленные сроки в июне формируется список учащихся, зачисленных в 10 класс. Если количество заявлений превышает количество вакантных мест, зачисление производится на основании конкурса аттестатов и предоставленных портфолио. При наличии вакантных мест комплектование продолжается с 25 по 31 августа в заявительном порядке.

7. Приказ о зачислении в 10 класс универсального (непрофильного) обучения издаётся не позднее 31 августа текущего года.

8 /ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ № 20 учетный № _____

«__» _____ 20__ г. Директору МБОУ СОШ № 20 г.Владимира

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв.

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____, в 1 класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. На 01 сентября 20__ года исполнится ____ лет ____ месяцев

3. Где обучался до поступления в школу (ДОУ №)

4. Гражданство _____

5. Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

С Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №20 ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а). _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны: _____

На обработку персональных данных согласен(а). _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинская карта ребенка.
3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Учетный № _____

«__» _____ 20__ г. Директору МБОУ СОШ № 20 г.Владимира
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв.

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв.

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____, в ____ класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. Где обучался до поступления в школу _____

3. Гражданство _____

3. Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

С Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №20 ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в МБОУ СОШ №20 г.Владимира ознакомлена _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны. _____

На обработку персональных данных согласен(а). _____

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Медицинская карта ребенка.

3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание
на закрепленной за МБОУ территории

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае
необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям)

Контактный телефон: _____ Е-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам приема граждан

в МБОУ СОШ № 20

Расписка

в получении документов при приеме заявления

от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 20 _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление

Копия свидетельства о рождении ребенка

Медицинская карта ребенка

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной

за МБОУ СОШ №20 территории

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ

№ 20 г.Владимира тел. 21-83-05, 21-53-44

Документы принял Дата _____ (Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ №20 г.Владимира

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ № 20 г.Владимира

№ п/п

Дата регистрации заявления _____

Ф.И.О. ребенка _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Дата представления полного пакета

необходимых документов заявителем

Ф.И.О заявителя, _____ подпись заявителя _____

Дата аннулирования заявления _____

Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам приема граждан в МБОУ СОШ № 20

Уведомление

об отказе в зачислении в МБОУ ООШ №20 и возврате документов

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ СОШ №20 гражданина

(Ф.И.О.полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ СОШ № 20: _____ / _____ /

