«УТВЕРЖДАЮ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор

 МБОУ СОШ № 20 Л.А.Куликов

 Приказ № 320у от 30 .08.2023 г.

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в МБОУ СОШ № 20 в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **тематика мероприятия** | **срок** | **Ответственные**  |
| **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году** |
| 1. | Проведение статистического анализа результатов проведения единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по всем учебным предметам, в том числе:- по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором,- по выявлению преподавателей с низкими и высокими результатами сдачи ЕГЭ и ОГЭ,  | Июнь- август 2023 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 2.1 | Обсуждение результатов ГИА-2023 и определение направлений повышения качества образования в 2023-24 году на методических объединениях учителей- предметников. | Август-сентябрь 2023года | Руководители ШМО |
| 2.2 | Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2024 года  | по графику ФИПИ  | Зам.директора по УВР Батова Н.А.Председатель Методического совета школы Кочеткова О.А. |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка к пересдаче ГИА по обязательным предметам | Август-сентябрь 2023 года | Учителя предметники |
| 1.1 | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получивших аттестат об основном общем образовании | август 2023 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А., Иванова Н.Н. |
| 1.2 | Организация дополнительных консультаций при подготовке к ГИА | По отдельному графику | Учителя предметники |
| 1.3 | Сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА | Завершение приема за две недели до проведения экзамена | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 1.4 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | По отдельному графику | Зам.директора по УВР Батова Н.А., Иванова Н.Н., педагог-психолог, зам.директора по ВР Харитонова В.Н. |
| 2. | Организация проведение процедуры независимой оценки качества общего образования |  |  |
| 2.1 | Организация участия в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором: | По графику | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 2.2 | Организация участия в региональных мониторингах оценки качества общего образования по математике в 9 и 11 классах | Согласно приказам УО | Зам.директора по УВР Иванова Н.Н. |
| 2.3 | Организация участия во Всероссийских проверочных работах | По графику Рособрнадзора | Зам.директора по УВР Иванова Н.Н. |
| **3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации**  |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | По мере поступления документации | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 1.1. | Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 20 в 2023-2024 учебном году. | Сентябрь 2023 | Директор школы Куликов Л.А., зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| **4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации** |
| 1. | Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА: |  |  |
| 1.1 | - проведение методических совещаний и консультаций для всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА  | Апрель-май 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
|  |
| - организация участия в вебинарах и консультациях кандидатов в общественные наблюдатели  | Май 2024 г. |
| - организация участия в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2024 | По графику |
| - организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет | Март- май 2024 года |
| **5. Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации** |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительный период | Август 2023 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 1.1 | Сбор заявлений до 20 августа 2023 года. Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения РФ | сентябрь 2023 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А., директор школы Куликов Л.А. |
| 2 | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в основные сроки: |  |  |
| 2.1  | - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России | Декабрь 2023 года, январь- февраль 2024, август 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 2.3 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2022 году  | до 1 ноября 2023 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 3 | Подача предложений по персональному составу членов ГЭК, организаторов всех категорий | По запросу УО | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 4 | Проведение:- диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам;-анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;-пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград);- анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению). | Весь период | Зам.директора по УВР Батова Н.А., Иванова Н.Н. |
| 5 | Проведение организационных мероприятий:-разработка плана подготовки ОО к ГИА,-проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,-проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,-подготовка документов школьного уровня по ГИА,-заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,- ознакомление участников экзамена:\*с Порядком проведения ГИА,\* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,\*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,\* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,-подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,-организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,-организация работы по корректировке сведений в РБД,-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации:\* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;\*порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;\*выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;\*перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,\*процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;\*условия допуска к ГИА в резервные дни,\*сроки и места ознакомления с результатами ГИА,\*сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,\*минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,- оказание психологической помощи при необходимости,-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,-информирование участников экзаменов: \*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,\*о сроках проведения экзаменов, \*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | В течение года, по мере получения нормативной документации | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 6 | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755: | Сентябрь 2023- апрель 2024 г. |  Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 7.1 | Предоставление сведений об ОО, выпускниках текущего учебного года | По запросу УО | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 7.2 | Предоставление сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ | По запросу УО |
| 7.3 | Предоставление сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | По запросу УО |
| 7.4 | Предоставление сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА | По запросу УО |
| 7.5 | Предоставление сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты). Сведения о членах ГЭК | По запросу УО |
| 7.6 | Предоставление сведений об отнесении участников итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц\* к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | По запросу УО. |
| 8 | Организация проведение:1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:**\***соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);\*обеспечение:-информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»; -проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;-ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;2**.** Устного собеседования по русскому языку в 9 классах**3.** ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА | Ноябрь 2023 года-май 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 9 | Формирование списочных составов:-организаторов ППЭ,- технических специалистов по работе с ПО,- медицинских работников,-ассистентов для лиц с ОВЗ. | По запросу УО | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 10 | Организация психологической помощи участникам экзамена: -профилактические и просветительские беседы;-занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса; -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда;-выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Батова Н.А., педагог-психолог, классные руководители 9х, 11го классов |
| 11 | Организация работы по созданию условий организации и проведения ГИА в ППЭ для выпускников:-с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:* сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка;
* обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости);
* обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости);
* отбор и обучение специалистов ППЭ для организации работы в ППЭ с участниками ГИА с ОВЗ;
* распределение участников с ОВЗ по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей;
* Определение ППЭ для участников ГИА , в том числе на дому,
 | До апреля 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А.  |
| 12 | Осуществление взаимодействия по вопросам организации ГИА с организациями, обеспечивающими доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА :- здравоохранения по вопросу обеспечения медицинского сопровождения ГИА, | В период проведения ГИА | Директор школы Куликов Л.А. |
| 13 | Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МБОУ | Октябрь – ноябрь 2023 г. | Директор школы Куликов Л.А. |
| 14 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:-передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА  | В течение суток со дня подачи апелляцииВ течение 2 рабочих дней со дня объявления результатовНе позднее 2 дней с момента принятия решения КК | Зам.директора по УВР Батова Н.А., директор школы Куликов Л.А. |
| 15 | Предоставление в департамент образования информации :-об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,-об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,- об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА, | В течение дня после проведения экзамена | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 16 | Организация выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ | май 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А.  |
| 17. | Организация участия в апробациях и тренировочных мероприятиях | В течение года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 18 | Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям. | май 2024 г.(за 2 недели до начала ГИА) | Директор школы Куликов Л.А. |
| 19 | Ознакомление с результатами ГИА  | После получения результатов из ФГБУ ФЦТ и утверждения на ГЭК | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** |
| 1 | Информирование участников образовательного процесса через размещение информации на официальном сайте ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:- о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО),- о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,-о ведении в ППЭ видеозаписи,- о местах расположения ППЭ,- о правилах оформления и заполнения бланков ответов,- о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | В течение годаМарт 2024Февраль- март 2024 года Не позднее чем за 2 недели до написания ИС | Зам.директора по УВР Батова Н.А., классные руководители 9х, 11го классов |
| 2 | Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайте школы, на информационных стендах  | В течение года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 3 | Организация участия в совещаниях и семинарах по организации ГИА с членами ГЭК, с председателями и заместителями председателей предметных комиссий, руководителями ППЭ , организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА. | Октябрь 2023- июнь 2024 г. | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 4 | Организация психологической помощи участникам экзамена:- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;- консультирование родителей;- консультирование педагогов;-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);- проведение классных часов;- организация в ОО «Уголка психолога». | Весь период | Классные руководители 9х, 11го классовПедагог-психолог  |
| 5  | Организация участия во Всероссийской акции «100 баллов для победы»  | По графику | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| **7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности** |
| 1 | - проверка готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный и основной этапы,-разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, | Март- июнь 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями:-подготовка документов, регламентирующих проведение ГИА;-оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО;-обновление информации на сайте по вопросам ГИА и работа «горячей линии»;-проведение анализа результатов ГИА в ОО;-проведение и оформление собраний в ОУ с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА в ОО. | В течение учебного года  | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| **8. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2024** |  |
| 1 | Организация статистической обработки результатов ГИА. | До 1 августа 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |
| 2 | Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА. | До 27 августа 2024 года | Зам.директора по УВР Батова Н.А. |