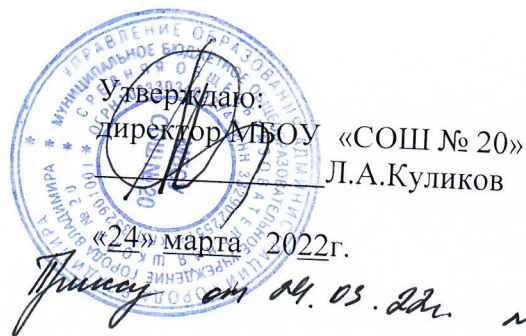


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 9 от 24 марта 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема детей в 1-й класс

### 1. Общие положения

#### 1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., часть 2 статья 30;
- Приказа Минпросвещения от 08 октября 2021 года № 707;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира Средняя общеобразовательная школа №20»

#### 1.2. Цель данного положения

Настоящее положение (порядок) о приеме детей в школу регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, 2цветети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 20» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

### 2. Гарантии на получение образования

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Правила приема в МБОУ «СОШ № 20» предусматривают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Льготное зачисление:

- вне очереди зачисляются детей:
- сотрудников Следственного комитета;
- судей;

работников прокуратуры;

- преимущественное право имеют дети:

• братья и сестры, которых учатся в выбранной школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства;

• родитель (законный представитель) которых работает в выбранной школе;

- в первую очередь зачисляются дети:

• сотрудников полиции;

• сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

• сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (имеющих специальные звания);

• сотрудников противопожарной службы (имеющих специальные звания);

• сотрудников органов принудительного исполнения (имеющих специальные звания);

• сотрудников таможенных органов (имеющих специальные звания);

• перечисленных категорий граждан, погибших во время службы или уволенных (в том числе умерших в течение года после увольнения) в связи с увечьем или повреждением здоровья;

• военнослужащих;

• других категорий граждан (в соответствии с законодательством).

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.6. В приеме в МБОУ СОШ №20 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Гражданам, проживающим на незакрепленной за данным образовательным учреждением территории при полном комплектовании образовательного учреждения.

2.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №20 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Прием закрепленных лиц в учреждении всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Проведение собеседования с обучающимся **возможно по желанию родителей** для определения уровня готовности к обучению, а также учителем в сентябре в целях планирования индивидуальной работы с ребенком.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Порядок приема в 1-й класс**

3.1. МБОУ СОШ № 20 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, дату рождения родителя, подававшего заявление;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" МБОУ СОШ № 20.

3.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую справку, копию страхового полиса, копию СНИЛС).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов на обучение в 1 классе, проживающих на закрепленной территории.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.14. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458.

- 3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
- 3.19. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.
- 3.20. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.21. Состав комиссии утверждается приказом по школе.
- 3.22. Распределение учащихся по классам осуществляется членами ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) с учетом равномерного распределения учащихся (количество учащихся в классе, количество мальчиков и девочек).
- 3.23. При приеме в первый класс заключается договор о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- Перечень улиц, закрепленных за МБОУ СОШ № 20:**
- ул. 1-я Просёлочная;
  - ул. 2-я Просёлочная;
  - ул. Аграрная;
  - ул. Безыменского, все дома нечётной стороны;
  - ул. Боголюбка;
  - ул. Большая Полянка;
  - ул. Горицкая;
  - ул. Еланская; Еланский проезд;
  - ул. Куйбышева, дома № 36, 36-а, 40, 42, 46, 46-а, 48, 52, 52-а, 54, 54-а, 58;
  - ул. Малая Полянка;
  - ул. Опольевская;
  - ул. Полянка;
  - ул. Славянская; Славянский переулок;
  - ул. Славянская Нагорная; Славянский проезд;
  - ул. Фалалеевская; Фалалеевский проезд,
- территории СНТ: Ритм, Родники, Рпень, Юбилейный.