

«Согласовано»:

Председатель ПК МБОУ СОШ №20

_____ Л.Ю.Филиппова

Протокол № 2

От «28»10. 2011 г.

«Утверждаю»:

Директор МБОУ СОШ №20

_____ Л.А.Куликов

приказ № 198\2

От 28. 10.2011г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЫШКО»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ № 20 г. Владимира – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

II. ПРИЕМ СОТРУДНИКОВ

1. На должности сотрудников лагеря назначаются лица из числа работников школы.
2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник, педагоги дополнительного образования).

III. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление, при необходимости – документы, подтверждающие статус семьи, а также справку с места работы одного из родителей.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
2. Продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Воспитатель отряда приходит за 10 минут до начала работы.
5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок

8.20-8.30	Приход воспитателей, прием детей, начало работы лагеря
8.35-8.55	Зарядка, линейка
9.00-9.30	Завтрак
9.30-11.30	Лагерное мероприятие
11.30-13.00	Прогулка
13.00-13.30	Обед
13.30-15.00	Тихий час
15.00-15.20	Гигиенические процедуры, медицинский осмотр
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.50	Работа кружков, секций, отрядные мероприятия, игры на свежем воздухе
16.50-17.00	Линейка
17.00	Уход домой
6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.
8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАГЕРЯ

1. Сотрудники имеют право:

- На безопасные условия труда;
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- Защиту своих прав;
- Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2. Обязанности сотрудников:

- Все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- Соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- Своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- Систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- Соблюдать правила пожарной безопасности;
- Содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

1. Родители имеют право:

- Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке
- Оказывать помощь в организации работы лагеря

2. Обязанности родителей:

- Следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- Обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

- Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- Заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или уходе ребенка домой раньше положенного времени (указав точное время ухода);
- Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ В ЛАГЕРЕ

1. Отдыхающие имеют право:

- На безопасные условия пребывания;
- Отдых;
- Реализацию творческих, познавательных интересов в образовательно-воспитательном пространстве лагеря;
- Достоверную информацию о деятельности лагеря;
- Защиту своих прав;

2. Отдыхающие обязаны:

- Соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- Бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- Находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- Незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

VIII. ПООЩРЕНИЯ

1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.
2. Решение о мере поощрения принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.
3. Отдыхающие в лагере могут быть представлены к поощрению начальником лагеря или старшим вожатым.

4. Для детей могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота

IX. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
2. За нарушение трудовой дисциплины начальник лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.
3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.
4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.
5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.