

«Согласовано»:  
Председатель ПК МБОУ СОШ №20  
Л.Ю.Филиппова  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 2  
От «28»10. 2011 г.

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ СОШ №20  
Л.А.Куликов  
\_\_\_\_\_  
приказ № 198\2  
От 28. 10.2011г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ И «ТРУДНЫХ» УЧАЩИХСЯ**

### 1. Общие положения

- 1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

### 2. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
  - Ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор
  - Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение
  - Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок
  - Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка
- 2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:
  - Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам)
  - Регулярной или систематически пропускающие занятия без уважительных причин
  - Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков или взрослых;
  - Совершившие правонарушения
- 2.3. Предложения о постановке на учет выносятся директором, заместителем директора по ВР, социальным педагогом или классным руководителем и утверждаются на Совете профилактики.

- 2.4. До принятия решения о постановке на учет заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель совместно с инспектором ПДН посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения.
  - 2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (акты обследования, объяснительные, докладные и др.), принимает решение о постановке на учет. Обсуждается и принимается программа индивидуальной профилактической работы с учащимся или семьей
  - 2.6. Решение о снятии с учета принимается в случае положительных результатов, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
  - 2.7. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.
3. Содержание и механизм взаимодействия педагогических работников с обучающимися и семьями, поставленными на учет.

Алгоритм взаимодействия следующий:

- 3.1. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет
- 3.2. Классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по ВР планируют и контролируют занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещение уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся;
- 3.3. О проведенных мероприятиях и обо всех значимых (негативных и позитивных) изменениях в поведении учащихся классный руководитель, социальный педагог оперативно докладывают зам.директора по ВР в устной и письменной форме.