

«Согласовано»:
Председатель ПК МБОУ СОШ №20

Л.Ю.Филиппова
Протокол № 2
От «28»10. 2011 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ №20

Л.А.Куликов
приказ № 198\2
От 28. 10.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ СОШ № 20 г. Владимира.
- 1.2. В своей деятельности педагоги, работающие в лагере, руководствуются:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - указами Президента Российской Федерации и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания и организации отдыха детей и подростков в период каникул;
 - административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - уставом и локальными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями);
 - трудовым договором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся
- 2.2. Задачи работы школьного оздоровительного лагеря определяются на основе диагностики и анализа воспитательной работы школы и содержатся в Программе работы оздоровительного лагеря, разрабатываемой ежегодно заместителем директора по воспитательной работе совместно с начальником лагеря и педагогом-организатором школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СОШ № 20 г.Владимира;
- 3.2. Работа школьного оздоровительного лагеря осуществляется в каникулярный период;
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно;
- 3.4. Сроки работы лагеря, режим, оплата стоимости путевки, порядок финансирования устанавливаются в соответствии с приказом управления образования;
- 3.5. Открытие лагеря осуществляется только с разрешения соответствующих органов и оформляется приказом по школе;
- 3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования оздоровительного лагеря передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря;
- 3.7. Работа лагеря осуществляется в строгом соответствии с требованиями Санпина;
- 3.8. Назначение педагогического работника на должность начальника лагеря производится с его согласия директором школы и оформляется приказом по школе. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Все перемещения оформляются приказами по школе;
- 3.9. Начальник лагеря подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе;
- 3.10. Начальник лагеря осуществляет общее руководство лагерем в строгом соответствии с должностной инструкцией;
- 3.11. Доплаты и надбавки за осуществление функций начальника лагеря производятся на основании приказа по школе, в соответствии с Положением о доплатах и надбавках и с учетом эффективности осуществления функций начальника лагеря;
- 3.12. Назначение педагогического работника на должность воспитателя производится директором школы и оформляется приказом по школе. При назначении на должность воспитателя согласие педагогического работника не требуется, при этом продолжительность работы в лагере для педагогических работников устанавливается в пределах учебной нагрузки, установленной им до начала каникул

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 4.1. Основными источниками финансирования лагеря являются средства бюджета и родительская плата;
- 4.2. Возможно привлечение средств родителей для организации культмассового досуга учащихся;
- 4.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями

5. САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛАГЕРЮ

- 5.1. Санитарные требования к лагерю устанавливаются в строгом соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10
- 5.2. Ответственность за соблюдение санитарных требований возлагается на начальника лагеря.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ЛАГЕРЯ

- Положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- Приказ об открытии лагеря;
- Программа работы лагеря;
- Должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей и старшей вожатой;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по технике безопасности;
- Акт о приемке лагеря;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение;
- Путевки;
- Программы кружковой работы;
- График работы воспитателей;
- Табель учета рабочего времени;
- Табель учета посещаемости лагеря детьми;
- Журналы кружковой работы;
- Приказы по лагерю;
- Отчет о работе лагеря по форме, предложенной приказом управления образования.

