

«Согласовано»:
Председатель ПК МБОУ СОШ №20

Л.Ю.Филиппова
Протокол № 2
От «28»10. 2011 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ №20

Л.А.Куликов
приказ № 198\2
От 28. 10.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения
- 1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и защиты прав детей, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи работы Комитета

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - В защите законных прав и интересов обучающихся;
 - В организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- 3.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и семейного неблагополучия среди обучающихся;
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского Комитета

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.9. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей обучающихся, не менее чем по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед Конференцией родителей не реже двух раз в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний

6.2. Протоколы хранятся у председателя общешкольного родительского Комитета

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета