

«Согласовано»:
Председатель ПК МБОУ СОШ №20
_____ Л.Ю.Филиппова

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ №20
_____ Л.А.Куликов

Протокол № 2

приказ № 198\2

От «28»10. 2011 г.

От 28. 10.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО – карте личных достижений учащихся начальной школы

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений учащихся начальной школы.

1.3. С целью оценки личных достижений обучающихся начальной школы вводится карта личных достижений .

2. Задачи карты личных достижений

- 2.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
- 2.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- 2.3. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3. Ведение карты личных достижений

- 3.1. Накопление и систематизация документов карты личных достижений ведется в течение обучения в начальной школе
- 3.2. Ведение карты личных достижений предполагает представление отчета по процессу образования младших школьников, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения.

4. Структура карты личных достижений учащихся

4.1 Структура портфолио представлена следующими разделами:

- Мой портрет
- Я в школе
- Мои учебные достижения
- Сведения об участии в олимпиадах конкурсах
- Спортивные достижения
- Занятия в учреждениях дополнительного образования
- Мои благодарности и поощрения
- Индивидуальная накопительная оценка
- Копилка

5. Оформление карты личных достижений

5.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

5.2. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования карты личных достижений. Проводит информационную работу с родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения карты личных достижений.

5.3. Карта личных достижений заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга ученика начальной школы по итогам каждого года обучения.

5.4. Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора по УВР.