

«Согласовано»:
Председатель ПК МБОУ СОШ №20
_____ Л.Ю.Филиппова

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ №20
_____ Л.А.Куликов

Протокол № 2

приказ № 198\2

От «28»10. 2011 г.

От 28. 10.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение педагогического работника на должность классного руководителя производится директором школы с письменного заявления педагога и оформляется приказом по школе и дополнительным соглашением к трудовому договору.
2. На период временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Все перемещения, связанные с классным руководством оформляются приказами по школе.
3. Классный руководитель должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.
4. Классный руководитель подчиняется непосредственно зам. директора по воспитательной работе.
5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией), трудовым договором. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
6. Классный руководитель для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций должен хорошо знать

психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

7. Доплаты и надбавки за осуществление функций классного руководителя производятся на основании приказа по школе, в соответствии с Положением о доплатах и надбавках и с учетом эффективности осуществления функций классного руководителя.
8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей классный руководитель может быть освобожден приказом по школе от исполнения функций классного руководителя.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

1. Организационно-координирующие:
 - обеспечение связи школы с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога);
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение тематических и других мероприятий;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса

4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует:

- проблемы воспитательного процесса в классе;
- результаты воспитательной работы в классе;
- ход и развитие воспитательного процесса в классе

2. Планирует и организует

- воспитательный процесс в классе в соответствии с задачами, стоящими перед школой;
- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе в классе;
- осуществление систематического контроля за уровнем воспитанности обучающихся;
- работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами обучающихся класса;
- внеклассную воспитательную работу с детьми обучающимися на дому;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса;
- изучение с учениками правил для учащихся.

3. Координирует

- деятельность обучающихся во время воспитательных мероприятий

4. Участвует:

- в работе педагогических советов;
- в работе методического объединения классных руководителей.

5. Контролирует

- безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств
- соблюдение учениками правил для учащихся

6. Корректирует

- развитие личности обучающихся;
- ход выполнения программы воспитательной работы в классе.

7. Консультирует

- родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса.

8. Обеспечивает

- проведение родительских собраний не реже одного раза в четверть;
- проверку ведения дневников обучающимися раз в две недели;
- своевременную передачу родителям обучающихся информации и требований администрации школы;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение в журнале страничек классного руководителя;

- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
- учет и проведение необходимой работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями;
- помощь обучающимся в учебной деятельности;
- обновление содержания жизнедеятельности класса в соответствии с возрастными интересами обучающихся;
- целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса;
- помощь обучающимся в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями и родителями;
- помощь обучающимся в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.п.
- получение обучающимися горячего питания в столовой
- участие учащихся в соответствии с Уставом школы в общественно-полезном труде.

V. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- выбирать формы и методы воспитания обучающихся класса;
- давать обязательные распоряжения обучающимся во время проведения воспитательных мероприятий;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы;
- принимать участие в разработке воспитательной программы школы;
- вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов, а также по совершенствованию воспитательной работы;
- повышать свою квалификацию.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользованием прав, предоставленных настоящим положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое

- нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
 3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
 4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользованием прав, предоставленных настоящим положением, классный руководитель несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. **Результативность** – т.е. уровень, который достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости)
2. **Деятельность** – организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в данном классе, другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом, родителями (иными законными представителями) и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ ОЗНАКОМЛЕН(А)

Дата

подпись

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И УРОВЕНЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№	Критерии оценки	Уровни		
		Низкий	Средний	Высокий
1.	Знание психолого-педагогических основ воспитания, особенностей возраста	имеет общие представления о современных психолого-педагогических концепциях, возрастных особенностях современного школьника	ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях, но редко применяет в работе, знает возрастные особенности учащихся	владеет основами современной психолого-педагогической концепции воспитания, использует их как основу в работе
2.	Знание содержания, форм и методов воспитания	имеет общие представления о воспитательной работе, формах и методах воспитания. Беден общий кругозор.	знает нормативные документы, эпизодически работает с методическими журналами	глубокие, разносторонние знания, свободно ориентируется в методической литературе по проблемам воспитания, в нормативных документах

3.	Индивидуальный подход в воспитательной работе	индивидуальный подход не обеспечивается	в основном обеспечивает индивидуальный подход	систематически изучает особенности учащихся, ведет таблицу уровня воспитанности, осуществляет индивидуальную работу с каждым воспитанником
4.	Педагогическое руководство и сотрудничество с учащимися, опора на ученическое самоуправление	авторитарный стиль, несправедливость, срыв в отношениях с учащимися. Слабая помощь активу. Среди учащихся нет организаторов различных дел.	соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективно-творческой деятельности	стиль старшего товарища во взаимоотношениях с учащимися, рациональная структура самоуправления. Коллективно-творческая деятельность как основа в организации жизнедеятельности.
5.	Умение планировать внеурочную воспитательную работу	план представляет собой набор мероприятий без учета интересов и особенностей воспитанников	правильное (с учетом требований) планирование с опорой на интересы воспитанников	четко и конкретно, с учетом уровня воспитанности, определяются цели и задачи воспитания. Планируется систематическая работа с учетом интересов.
6.	Формирование интереса к учебе, развитие познавательных потребностей учащихся	слабое руководство познавательной деятельностью учащихся	проводится работа по организации познавательной деятельности., формированию навыков самообразования	имеет место система работы по развитию познавательных интересов, формированию культуры умственного труда, навыков самообразования
7.	Совместная работа классного руководителя с учителями работающими в классе	слабые контакты с учителями, работающими в классе	выполняет основные требования по работе с учителями-предметниками, периодически привлекая их к организации познавательной	тесный контакт с учителями в изучении возможностей учащихся, уровня их развития в организации познавательной деятельности воспитанников

			деятельности воспитанников	
8.	Взаимодействие классного руководителя с родителями	слабые представления о воспитательных возможностях семей, участие родителей в воспитательной работе пассивное, в роли гостей	владеет информацией о родителях и возможностях семей, привлекает к проведению некоторых воспитательных мероприятий, эпизодически проводятся совместные дела	хорошо знает семьи, их воспитательные возможности. активно привлекает их к воспитательной работе, систематически проводит совместные мероприятия
9.	Взаимодействие с социальным окружением	информацией о проведении досуга вне школы владеет слабо. Возможности внешкольного учреждения практически не использует	эпизодически использует возможности ближайшего социального окружения	хорошо ориентируется и знает воспитательные возможности ближайшего окружения, использует их в воспитательной работе, общается с руководителями объединений, посещаемых учащимися вне школы, работает увлеченно
10.	Отношение к классному руководству	к работе классного руководителя равнодушен	относится к классному руководству с интересом	любит и знает воспитательную работу

ЧТО ОЦЕНИВАЕТСЯ

1. индивидуальная работа с учащимися
 - здоровье детей (забота со стороны классного руководителя)
 - прилежание детей в учебе и общественно полезных делах
 - регулярное посещение занятий детьми
 - вовлечение школьников в кружки, секции и т.д.
 - поведение детей в школе и вне школы
2. работа с родителями
 - родительские собрания (регулярность проведения – не менее 1 раза в четверть и по мере необходимости, явка родителей на собрания, интересные формы проведения родительских собраний)
 - индивидуальные встречи с родителями
 - привлечение родителей к воспитательной работе в классе
 - педагогическое просвещение родителей
3. работа с коллективом класса

- активное и продуктивное участие класса в общешкольных мероприятиях
- качество дежурства класса по школе
- шефство
- качество прохождения классом летней практики

4. методическая работа

- результативность и актуальность
- разнообразие форм работы
- качество работы в МО
- качество проведения открытых занятий
- пополнение «методической копилки» воспитательных мероприятий, родительских собраний, классных часов и т.д.

5. документация

- качество ведения классного журнала, дневников учащихся
- качество планирования воспитательной работы
- качество составления характеристик учащихся и ведения их личных дел.